

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ДРУШТВА АД БАЧКА СИВАЦ ЗА 2024.год.

Кратак опис пословних активности, организационе и кадровске структуре правног лица:

Акционарско друштво „Бачка“ Сивац бави се пољопривредном производњом, трговином и пружањем услуга. У оквиру пољопривредне делатности најзаступљенија је ратарска производња која се одвија на властитом земљишту површине 1.269 ха на коме се гаје кукуруз, пшеница, јечам, соја, сунцокрет, шећерна репа и уљана репница.

Поред ратарске производње друштво се бави и сточарством односно узгојем товних свиња. Просечна годишња производња је око 900 товљеника.

Поред производње и продаје сопствених производа друштво врши откуп пољопривредних производа од регистрованих пољопривредних газдинстава и других правних лица која се баве трговином пољопривредних производа.

Друштво пружа услуге сушења и складиштења житарица у силосу капацитета 20.000 тона као и машинске услуге сопственом механизацијом у ратарској производњи.

Организациону структуру друштва чине четири организационе јединице: ратарство са машинском радионицом, сточарство, силос са сушаром и служба заједничких послова.

Просечан број запослених у 2024. години је био 26. Тренутно је у друштву запослено 26 лица на неодређено време.

Квалификациона структура запослених

Квалиф. Структура	Организациона јединица					Укупно
	Ратарство	Сточарство	Силос са сушаром	Служба заједничких послова	Домари	
BCC – VII	2			2		4
BC – VI		1	1	1		3
VKB – V		1				1
CCC - IV	1	1		1		3
KB – III	5		2	1		8
ПК – II						
НКВ – I	4	2			1	7
Укупно	12	5	3	5	1	26

Приказ развоја и резултата пословања друштва, а нарочито финансијско стање/положај у коме се оно налази, као и податке важне за процену стања имовине друштва:

Билансне позиције биланса стања:

у хиљадама динара

Активе	2022.	2023	2024
Стална имовина	2.728.696	2.708.892	3.059.474
Обртна имовина	275.199	245.802	132.769

Укупна актива	3.003.895	2.954.694	3.192.243
у хиљадама динара			
Пасива	2022.	2023.	2024.
Капитал	1.684.847	1.508.218	1.621.352
Дугорочна резервисања и обавезе	120.827	1.947	1.985
Одложене пореске обавезе	46.449	44.620	56.651
Краткорочне обавезе	1.151.772	1.399.909	1.512.255
Укупна пасива	3.003.895	2.954.694	3.192.243

Билансне позиције биланса успеха:

Приходи, расходи, резултат

у хиљадама динара

Резултат пословања	2022.	2023.	2024.
Пословни приход	437.200	288.063	263.918
Финансијски приход	78	62	60
Остали приход	13.945	40.601	14.809
Укупни приход	451.223	328.726	278.787

у хиљадама динара

Резултат пословања	2022.	2023.	2024.
Пословни расход	514.868	384.225	364.394
Финансијски расход	74.863	109.965	115.842
Остали расход	11.689	12.811	60.496
Укупни расход	601.420	507.001	540.732

у хиљадама динара

Резултат пословања	2022.	2023.	2024.
Пословни добитак/(губитак)	-77.668	-96.162	-100.476
Финансијски добитак/(губитак)	-74.785	-109.903	-115.782
Остали добитак/(губитак)	2.256	27.790	-45.687
Добит/(Губитак)	-150.197	-178.275	-261.945
Нето добитак/(Нето губитак)	-149.006	-176.484	-265.570

Анализа остварених прихода, расхода и резултата пословања са посебним освртом на солвентност, ликвидност, економичност, рентабилност друштва

Резултат пословања	2022.	2023.	2024.
• принос на укупни капитал (брuto добит/укупан капитал)	-	-	-
• нето принос на сопствени капитал (нето добит/капитал)	-	-	-
• степен задужености (укупне обавезе/укупан капитал)	0,78289	0,95906	0,96888

• I степен ликвидности (готовина/крат.обавезе)	0,01341	0,00945	0,00257
II степен ликвидности (обртна средства-залихе/крат.обавезе)	0,02942	0,05494	0,00490
• нето обртни капитал (обртна имовина-краткорочне обавезе)	-876.573	-1.154.107	-1.379.486
У хиљадама динара			
• цена акција – највиша и најнижа у извештајном периоду, ако се трговало (посебно за редовне и приоритетне)	2.000 Није било трговања	2.000 Није било трговања	2.000 Није било трговања
• тржишнокапитализација	697.372.000	697.372.000	697.372.000
• добитак по акцији (нето добитак/број издатих акција)	-	-	-
• исплаћена дивиденда по редовној и приоритетној акцији, за последње 3 године, појединачно по годинама	-	-	-

Земљиште

Назив и врста земљишта	Намена земљишта	Локација	Површина земљишта ha	Вредност имовине (садашња у 000 динара)
Пољопривредно земљиште-огранице	Пољоп. обрадиво земљиш.	К.О. Сивац	1.309,6299	2.437.579
Пољопривредно земљиште-огранице	Пољоп. обрадиво земљиш.	К.О. Сомбор	69,2844	127.746
Грађевинско земљиште	Грађев. земљиш.	К.О. Сивац	40,8023	109.962
Шумско земљиште	Шумско земљиште	К.О. Сивац	13,8714	9.747
Остало земљиште	Остало необрадиво земљиш.	К.О. Сивац	5,9396	4.802

Објекти

Назив и врста објекта	Намена објекта	Локација	Површина објекта (m ²)	Вредност имовине (садашња у 000 динара)
Циглана - стара и нова зграда циглане, управна зграда, објекат за мазут, пород. стамб. зграда и помоћни објекти	Није у функцији	К.О. Сивац ПБ 4006,7752,7753	11421	2.814
Економија "Бачка" - Сточарство - управна	За пољопр. производњу -	К.О. Сивац ПБ 6288,6289,6290,6291,6292,6293	6937	19.373

зграда,магацини,фарма (тovилишта И прасилишта) И објекти некадашњег ратарства управна зграда,магацини, нова машин.радионица, мешаона, путеви и помоћни објекти	сточарство			
Економија "Млекар" – управна зграда, стара и нова, магацини, складишта, путеви и помоћни објекти	За пољопр. производњу- ратарство Није у функцији	К.О. Сивац ПБ 9493,9901,9903	2441	3.795
Економија "Вепровац" – управна зграда, стара и нова, шупе, црпилиште, бетонски канали за наводњавање, пут	За пољопр. производњу- ратарство	К.О. Сивац ПБ 11265, 11267	2864	4.517
Ратарство и машинска радионица – управна Зграда са помоћ.радионицама, магацинима, саобраћајни плато и остали објекти	За пољопр. производњу- ратарство, оправка и ремонт машина и механизација	К.О. Сивац ПБ 9256, 9259	2410	19.803
Силос са сушаром - управна зграда, силос, сушара, трафо станица и остали објекти	Складиштење и сушење зрна житарица	К.О. Сивац ПБ 4135,4136	2129	215.610
Радна заједница - управна зграда са помоћним објектима	Административне и помоћне просторије	К.О. Сивац ПБ 1707	1239	11.505
Стамбена зграда	Није у функцији	К.О. Сивац ПБ 7369	514	2.061

Учешће у капиталу других лица

Пословно име и седиште правног лица	Учешће издаваоца у капиталу правног лица	Право гласа издаваоца у правном лицу у %

Залоге

Врста залоге	Садашња вредност заложног добра у хиљадама динара	Вредност заложног потраживања у хиљадама динара	Трајање залоге	Назив заложног повериоца

Опис очекиваног развоја друштва у наредном периоду, промена у пословним политикама друштва:

Друштво је планирало за 2025. год. повећање приноса применом савремене агротехнике, улагања и смањења трошкова. У току је предсетеана припрема земљишта и сетвени радови. Извршена је измена сетвених структуре и оријентисаност на сетву интензивнијих ратарских култура – шећерна репа, кукуруз.

Изложеност ризицима и то ценовном, кредитном, ризику ликвидности и новчаног тока, осталим претњама као и информације о стратегији за управљање овим ризицима и оцена њихове ефикасности:

У 2024 години се десио раст цена репроматеријала за производњу (кукуруз, соја, сунцокрет, пшеница, уљана репица, репа), а цене готових производа су остале на нивоу претходне године. Принос је био смањен због суше што је све довело до смањења прихода у односу на планирани приход. Спровођење Унапред припремљеног плана реорганизације завршено је закључно са 31.08.2024. године. Његовим завршетком повећан је ризик ликвидности због повећаних доспелих обавеза према Фонду.

Због ненаплаћених потраживања Друштво је приморено да за измирење текућих обавеза средства обезбеди „терминском продајом робе“.

Средства од продаје производа и услуга Друштво је усмерило на редовне исплате зарада, обавеза према добављачима.

Циљеви и политике везане за управљање финансијским ризицима, као и политика заштите сваке значајније трансакције:

Обзиром на тешко нарушену ликвидност, Друштво у складу са тренутним могућностима и приливима обезбеђује изворе за намирење поверилаца и обавеза.

Информације о финансијским инструментима које друштво користи, ако је то значајно за процену финансијског положаја и успешност пословања:

Друштво користи у малом обиму менице као обезбеђење наплате потраживања и као обезбеђење извршавања заједничког посла уговорима о пословној сарадњи.

Информације о свим важнијим пословним догађајима који су наступили након протека пословне године за коју се извештај припрема:

Нису се десили догађаји након датума биланса стања који би утицали на пословање и који би захтевали обелодањивање.

Уредно се одвија сетва незасејаних површина, ђубрење и заштита постојећих усева као и узгој свиња.

Информације о свим значајнијим пословима са повезаним лицима:

Друштво нема повезана и зависна предузећа тако да нема ни заједничких послова.

Информације о активностима друштва на пољу истраживања и развоја:

Друштво не врши додатне активности на пољу истраживања и развоја изузев редовних обука и усавршавања радника кроз похађање стручних семинара и коришћење стручне литературе.

Информације о улагањима у циљу заштите животне средине:

Ратарство као основна делатност коју Друштво обавља подразумева очување животне средине, усмереност на заштиту земљишта које обрађује као и на убирање здравих усева који из њега ничу.

Информације о ограничима:

Друштво нема ограничке.

Извештај о корпоративном управљању:

1. Правила корпоративног управљања којима правно лице подлеже/правила о корпоративном управљању која је правно лице добровољно одлучило да примењује/ релевантне информације о пракси корпоративног управљања која превазилази захтеве националног права

Друштво примењује Кодекс корпоративног управљања број 589-Д од 26.06.2012.год. Кодексом су обухваћени и успостављени принципи и правила корпоративне праксе у складу са којима треба да се понашају носиоци корпоративног управљања Друштва, а нарочито у вези са правима акционара, оквирима и начином деловања носилаца корпоративног управљања, јавношћу и транспарентношћу пословања Друштва.

Основни циљ Кодекса је успостављање добрих пословних обичаја и праксе у домену корпоративног управљања, који треба да омогуће равнотежу утицаја његових носиоца, јачање поверења акционара и инвеститора у Друштво, све у циљу обезбеђења дугорочног пословног развоја Друштва.

Кодекс је обавезан за све акционаре и органе друштва, на чије одредбе се могу позивати у остваривању корпоративног управљања друштвом.

Кодексом корпоративног управљања обухваћена су:

- Права акционара- на учествовање у раду Скупштине, равноправан и једнак третман свих акционара, правовремено и потпуно извештавање о битним догађајима у Друштву
- Састав Одбора директора и критеријуми за избор члана
- Избор извршног директора
- Сарадња органа Друштва

Кодекс корпоративног управљања у писаној форми налази се нају www.adbacka-sivac.co.rs

2. Опис основних елемената система интерних контрола и смањења ризика правног лица у вези са поступком финансијског извештавања

Ревизија финансијских извештаја, сачињавање, разматрање, усвајање и објазљивање финансијских извештаја Друштво спроводи на начин утврђен позитивним законским прописима.

Сваке године на редовној годишњој седници Скупштине Друштва усваја се Извештај овлашћеног ревизора о извршеној ревизији финансијских извештаја Друштва за претходну годину чиме се обезбеђује независност и објективност у поступку израде финансијских извештаја.

3. Информације о понудама за преузимање када је привредно друштво обvezник примене прописа којима се уређује преузимање привредних друштава

У 2024.год. није било понуда за преузимање од стране Друштва.

4. Састав и рад органа управљања и њихових одбора

Управљање Друштвом је једнодомно. Органи Друштва су Скупштина и Одбор директора.

Скупштину чине сви акционари Друштва. Свака обична акција даје право на један глас. Скупштина Друштва одлучује о питањима која су одређена статутом Друштва и законом.

Одбор директора који има 3 (три) члана, а чине га извршни директор, и 2 (два) неизвршна директора, од којих је најмање један независни директор.

Извршни директор води послове друштва и његов је законски заступник.

Одбор директора именује Скупштина акционара, на време од четири године.

Извршног директора и председника Одбора директора именује Одбор директора.

Председник Скупштине акционара је Драган Гутић, Шид

Одбор директора чине чланови:

Зорица Демковић, Кула, председник

Душан Шутановац, Београд, члан

Миладин Ачански, Сивац, члан

Информације о сопственим акцијама:

Током 2015. године Друштво је стекло 137.589 комада обичних акција откупом од несагласних акционара.

Према члану 287. Закона о привредним друштвима Друштво је било у обавези да стечене акције у року од три године од дана стицања отуђи или поништи и тиме смањи основни капитал Друштва. Данас 11.07.2018. године извршено је смањење вредности основног капитала Друштва за износ од 137.589.000,00 динара, са ознаком CFI код ESVUFR и ISIN број RSBACSE62536. Након спроведеног поступка вредност основног капитала Друштва износила је 348.686.000,00 динара и подељен је на 348.686 комада обичних акција номиналне вредности од 1.000,00 динара по акцији. У међувремену није било промена у вези са акцијама.

Изјава лица одговорних за састављање извештаја

Према нашем најбољем сазнању, годишњи финансијски извештај је састављен уз примену одговарајућих међународних стандарда финансијског извештавања и даје истините и објективне податке о имовини, обавезама, финансијском положају и пословању, добицима и губицима, токовима готовине и променама на капиталу јавног друштва, укључујући и његова друштва која су укључена у консолидоване извештаје.

Изјаву дали:

Лице одговорно за састављање годишњег извештаја

Ивана Давидов
Ивана Давидов



Извршни директор

Миладин Ачански
Миладин Ачански

Одлука о усвајању годишњих финансијских извештаја

Финансијски извештај друштва АД БАЧКА СИВАЦ за 2024. Годину је одобрен од стране извршног директора друштва и достављен Агенцији за привредне регистре у законском року. Годишњи извештај друштва у моменту објављивања још увек није усвојен од стране надлежног органа друштва (Скупштине акционара). Друштво ће у целости накнадно објавити Одлуку надлежног органа о усвајању Годишњег извештаја за 2024. годину.

У Сивцу, Април 2025. године



Миладин Анастаски, Извершни директор

Одлука о расподели добити или покрићу губитка

Одлука о расподели добити друштва за 2024. годину донеће се на Редовној годишњој Скупштини акционарског друштва. Друштво ће у целости накнадно објавити Одлуку надлежног органа о расподели добити друштва.

Јавно друштво је дужно да састави Годишњи извештај, објави јавности и достави га Комисији, а регулисаним тржишту, доставља овај извештај уколико су хартије од вредности тог друштва укључене у трговање, и то најкасније четири месеца након завршетка сваке пословне године, као и да обезбеди да годишњи финансијски извештај буде доступан јавности током најмање пет година од дана објављивања. Друштво одговара за тачност и стинитост података наведених у Годишњем извештају.

У Сивцу, Април 2025. године



Миладин Ачански
Миладин Ачански, Извршни директор