

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ДРУШТВА АД БАЧКА СИВАЦ ЗА 2022.год.

Кратак опис пословних активности, организационе и кадровске структуре правног лица:

Акционарско друштво „ Бачка „ Сивац бави се пољопривредном производњом, трговином и пружањем услуга. У оквиру пољопривредне делатности најзаступљенија је ратарска производња која се одвија на властитом земљишту површине 1.269 ха на коме се гаје кукуруз, пшеница, јечам, соја, шећерна репа и уљана репица. Поред ратарске производње Друштво се бави и сточарством односно узгојем товних свиња . Просечна годишња производња је око 900 товљеника.

Поред производње и продаје сопствених производа Друштво врши откуп пољопривредних производа од регистрованих пољопривредних газдинстава и других правних лица која се баве трговином пољопривредних производа.

Друштво пружа услуге сушења и складиштења житарица у силосу капацитета 20.000 тона као и машинске услуге сопственом механизацијом у ратарској производњи.

Организациону структуру Друштва чине четири организационе јединице: ратарство са машинском радионицом, сточарство, силос са сушаром и служба заједничких послова.

Просечан број запослених у 2022.години је био 28. Тренутно је у Друштву запослено 29 лица на неодређено време.

Квалификациона структура запослених

| Квалифик. структура | Организациона јединица | | | | | Укупно |
|---------------------|------------------------|------------|------------------|----------------------------|----------|-----------|
| | Ратарство | Сточарство | Силос са сушаром | Служба заједничких послова | Домари | |
| ВСС - VII | 1 | | 1 | 2 | | 4 |
| ВС - VI | | 1 | 1 | 1 | | 3 |
| ВКВ - V | 1 | | | | | 1 |
| ССС - IV | | 1 | | 3 | | 4 |
| КВ - III | 4 | | 1 | 2 | | 7 |
| ПК - II | 1 | | | | | 1 |
| НКВ - I | 4 | 3 | | 1 | 1 | 9 |
| Укупно | 11 | 5 | 3 | 9 | 1 | 29 |

Приказ развоја и резултата пословања друштва, а нарочито финансијско стање/положај у коме се оно налази, као и податке важне за процену стања имовине друштва:

Билансне позиције биланса стања:

у хиљадама динара

| Актива | 2020. | 2021. | 2022 |
|----------------------|------------------|------------------|------------------|
| Стална имовина | 2.539.273 | 2.764.133 | 2.728.696 |
| Обртна имовина | 258.794 | 336.352 | 440.478 |
| Укупна актива | 2.798.067 | 3.100.485 | 3.169.174 |

у хиљадама динара

| Пасива | 2020. | 2021. | 2022. |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Капитал | 1.579.793 | 1.836.166 | 1.850.126 |
| Дугорочна резервисања и обавезе | 459.962 | 290.274 | 120.827 |
| Одложене пореске обавезе | 47.048 | 50.087 | 46.449 |
| Краткорочне обавезе | 711.264 | 923.958 | 1.151.772 |
| Укупна пасива | 2.798.067 | 3.100.485 | 3.169.174 |

Билансне позиције биланса успеха:

Приходи, расходи, резултат у хиљадама динара

| Резултат пословања | 2020. | 2021. | 2022. |
|--------------------|---------|---------|---------|
| Пословни приход | 354.686 | 439.923 | 599.439 |
| Финансијски приход | 98 | 13.062 | 78 |
| Остали приход | 25.399 | 12.753 | 13.945 |
| Укупни приход | 380.183 | 465.738 | 613.462 |

у хиљадама динара

| Резултат пословања | 2020. | 2021. | 2022. |
|--------------------|---------|---------|---------|
| Пословни расход | 362.485 | 390.940 | 514.868 |
| Финансијски расход | 55.194 | 62.908 | 74.863 |
| Остали расход | 2.575 | 3.431 | 8.649 |
| Укупни расход | 420.254 | 457.279 | 598.380 |

у хиљадама динара

| Резултат пословања | 2020. | 2021. | 2022. |
|-------------------------------|---------|---------|---------|
| Пословни добитак/(губитак) | -7.799 | 48.983 | 84.571 |
| Финансијски добитак/(губитак) | -55.096 | -49.846 | -74.785 |
| Остали добитак/(губитак) | 22.824 | 9.322 | 5.296 |
| Добит/(губитак) | -40.071 | 8.459 | 15.082 |
| Нето добитак/(Нето губитак) | -38.871 | 7.498 | 16.273 |

Анализа остварених прихода, расхода и резултата пословања са посебним освртом на солвентност, ликвидност, економичност, рентабилност друштва

| Резултат пословања | 2020. | 2021. | 2022. |
|--|---------|---------|---------|
| • принос на укупни капитал (брutto добит/укупан капитал) | - | 0,00461 | 0,00815 |
| • нето принос на сопствени капитал (нето добит/капитал) | - | 0,02150 | 0,04667 |
| • степен задужености (укупне обавезе/укупан капитал) | 0,74138 | 0,66129 | 0,68784 |
| • I степен ликвидности (готовина/крат.обавезе) | 0,05198 | 0,01239 | 0,01341 |
| II степен ликвидности (обртна средства-залихе/крат.обавезе) | 0,10758 | 0,03701 | 0,03206 |

| | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| • нето обртни капитал (обртна имовина-краткорочне обавезе) У хиљадама динара | -452.470 | -587.606 | -711.294 |
| • цена акција – највиша и најнижа у извештајном периоду, ако се трговало (посебно за редовне и приоритетне) | 2.000 Није било трговања | 2.000 Није било трговања | 2.000 Није било трговања |
| • тржишна капитализација | 697.372.000 | 697.372.000 | 697.372.000 |
| • добитак по акцији (нето добитак/број издатих акција) | - | - | - |
| • исплаћена дивиденда по редовној и приоритетној акцији, за последње 3 године, појединачно по годинама | - | - | - |

Земљиште

| Назив и врста земљишта | Намена земљишта | Локација | Површина земљишта ha | Вредност имовине (садашња у 000 динара) |
|--------------------------------|---------------------------|-------------|----------------------|---|
| Пољопривредно земљиште-оранице | Пољоп. обрадиво земљиш. | К.О. Сивац | 1.309,6299 | 2.136.268 |
| Пољопривредно земљиште-оранице | Пољоп. обрадиво земљиш. | К.О. Сомбор | 69,2844 | 109.718 |
| Грађевинско земљиште | Грађев. земљиш. | К.О. Сивац | 40,8023 | 95.951 |
| Шумско земљиште | Шумско земљиште | К.О. Сивац | 13,8714 | 8.966 |
| Остало земљиште | Остало необрадиво земљиш. | К.О. Сивац | 5,9396 | 4.190 |

Објекти

| Назив и врста објекта | Намена објекта | Локација | Површина објекта (m2) | Вредност имовине (садашња у 000 динара) |
|--|------------------------------------|---|-----------------------|---|
| Циглана - стара и нова зграда циглане, управна зграда, објекат за мазут, пород. стамб. зграда и помоћни објекти | Није у функцији | К.О. Сивац ПБ 4006,7752,7753 | 11421 | 2.541 |
| Економија "Бачка" - Сточарство - управна зграда, магацини, фарма (товилишта И прасилишта) И објекти некадашњег ратарства | За пољопр. Производњу - сточарство | К.О. Сивац ПБ 6288,6289,6290,6291,6292,6293 | 6937 | 17.453 |

| | | | | |
|---|--|---------------------------------|------|---------|
| управна зграда, магацини, нова машин. радионица, мешаона, путеви и помоћни објекти | | | | |
| Економија "Млекар" – управна зграда, стара и нова, магацини, складишта, путеви и помоћни објекти | За пољопр. производњу- ратарство | К.О. Сивац ПБ 9493,9901,9903 | 2620 | 1.845 |
| Економија "Вепровац" – управна зграда, стара и нова, шупе, црпилиште, бетонски канали за наводњавање, пут | За пољопр. производњу- ратарство | К.О. Сивац ПБ 11265, 11267 | 2864 | 3.371 |
| Ратарство и машинска радионица – управна Зграда са помоћ. радионицама, магацинима, саобраћајни плато и остали објекти | За пољопр. производњу- ратарство, оправка и ремонт машина и механизација | К.О. Сивац ПБ 9256, 9259 | 2410 | 18.121 |
| Силос са сушаром - управна зграда, силос, сушара, трафо станица и остали објекти | Складиштење и сушење зрна житарица | К.О. Сивац ПБ 4135,4136 | 2129 | 211.695 |
| Радна заједница - управна зграда са помоћним објектима | Административне и помоћне просторије | К.О. Сивац ПБ 1707 | 1239 | 11.277 |
| Стамбена зграда | Није у функцији | К.О. Сивац ПБ 7369 | 514 | 1.689 |

Учешће у капиталу других лица

| Пословно име и седиште правног лица | Учешће издаваоца у капиталу правног лица | Право гласа издаваоца у правном лицу у % |
|-------------------------------------|--|--|
| | | |

Залогe

| Врста залогe | Садашња вредност заложног | Вредност заложног потраживања у хиљадама динара | Трајање залогe | Назив заложног повериоца |
|--------------|---------------------------|---|----------------|--------------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|--|-------------------------|--|--|--|
| | Добра у хиљадама динара | | | |
| | | | | |

Опис очекиваног развоја друштва у наредном периоду, промена у пословним политикама друштва:

Друштво је планирало за 2022.год. повећање приноса применом савремене агротехнике, улагања и смањења трошкова. У току је предсетвена припрема земљишта и сетвени радови. Извршена је измена сетвене структуре и оријентисаност на сетву интензивнијих ратарских култура – шећерна репа. Усмерени смо на успостављање сарадње са новим пословним партнерима.

Изложеност ризицима и то ценовном, кредитном, ризику ликвидности и новчаног тока, осталим претњама као и информације о стратегији за управљање овим ризицима и оцена њихове ефикасности:

2022 година је била година раста цена. Друштво је продавало производе и робу по тржишним ценама и тиме је успевало да надомести раст цена репроматеријала, а приливе новца обезбедило авансом наплатом. Усвајањем Унапред припремљеног плана реорганизације Друштву је омогућено стабилније пословање јер се измиривање обавеза према повериоцима УППР-а спроводи по одређеној динамици те се новчана средства могу унапред планирати и обезбедити. Текуће обавезе су се измиривале редовно по доспећима. Једини ризик који постоји је ризик ликвидности због обавеза према Фонду за развој Републике Србије. Међутим, Унапред припремљени план реорганизације је предвидео више мера чијом се реализацијом могу обезбедити извори за намирење поверилаца, а то су: наставак производње, наплата потраживања, продаја дела имовине за очување ликвидности, рационализација трошкова, конверзија дуга у капитал, отпуст дуга. Спровођењем неких од ових мера може се управљати ризиком ликвидности. Друштво предвиђа конверзију дуга према Фонду за развој Републике Србије у капитал као једину могућу меру с обзиром да дуг према Фонду чини 93% укупног дуга према повериоцима по унапред припремљеном плану реорганизације.

Циљеви и политике везане за управљање финансијским ризицима, као и политика заштите сваке значајније трансакције:

Решењем о правоснажности усвојеног Унапред припремљеног плана реорганизације, његовим спровођењем, планираним мерама чијом се применом могу обезбедити извори за намирење поверилаца, значајно се постиже управљање финансијским ризицима.

Информације о финансијским инструментима које друштво користи, ако је то значајно за процену финансијског положаја и успешност пословања:

Друштво користи у малом обиму менице као обезбеђење наплате потраживања и као обезбеђење извршавања заједничког посла уговореног уговорима о пословној сарадњи.

Информације о свим важнијим пословним догађајима који су наступили након протекла пословне године за коју се извештај припрема:

Нису се десили догађаји који би нарушили пословање. План производње и продаје и учешће на тржишту се спроводе по плану. Уредно се одвија сетва незасејаних површина, ђубрење и заштита постојећих усева као и узгој свиња.

Информације о свим значајнијим пословима са повезаним лицима:

Друштво нема повезана и зависна предузећа тако да нема ни заједничких послова.

Информације о активностима друштва на пољу истраживања и развоја:

Друштво не врши додатне активности на пољу истраживања и развоја изузев редовних обука и усавршавања радника кроз похађање стручних семинара и коришћење стручне литературе.

Информације о улагањима у циљу заштите животне средине:

Ратарство као основна делатност коју Друштво обавља подразумева очување животне средине, усмереност на заштиту земљишта које обрађује као и на убирање здравих усева који из њега ничу.

Информације о ограницима:

Друштво нема оградне.

Извештај о корпоративном управљању:

1. Правила корпоративног управљања којима правно лице подлеже/правила о корпоративном управљању која је правно лице добровољно одлучило да примењује/ релевантне информације о пракси корпоративног управљања која превазилази захтеве националног права

Друштво примењује Кодекс корпоративног управљања број 589-Д од 26.06.2012.год. Кодексом су обухваћени и успостављени принципи и правила корпоративне праксе у складу са којима треба да се понашају носиоци корпоративног управљања Друштва, а нарочито у вези са правима акционара, оквирима и начином деловања носилаца корпоративног управљања, јавношћу и транспарентношћу пословања Друштва.

Основни циљ Кодекса је успостављање добрих пословних обичаја и праксе у домену корпоративног управљања, који треба да омогуће равнотежу утицаја његових носиоца, јачање поверења акционара и инвеститора у Друштво, све у циљу обезбеђења дугорочног пословног развоја Друштва.

Кодекс је обавезан за све акционаре и органе друштва, на чије одредбе се могу позивати у остваривању корпоративног управљања друштвом.

Кодексом корпоративног управљања обухваћена су:

- Права акционара- на учествовање у раду Скупштине, равноправан и једнак третман свих акционара, правремено и потпуно извештавање о битним догађајима у Друштву
- Састав Одбора директора и критеријуми за избор члана
- Избор извршног директора
- Сарадња органа Друштва

Кодекс корпоративног управљања у писаној форми налази се на сајту www.adbacka-sivac.co.rs

2. Опис основних елемената система интерних контрола и смањења ризика правног лица у вези са поступком финансијског извештавања

Ревизија финансијских извештаја, сачињавање, разматрање, усвајање и објављивање финансијских извештаја Друштво спроводи на начин утврђен позитивним законским прописима.

Сваке године на редовној годишњој седници Скупштине Друштва усваја се Извештај овлашћеног ревизора о извршеној ревизији финансијских извештаја Друштва за претходну годину чиме се обезбеђује независност и објективност у поступку израде финансијских извештаја.

3. Информације о понудама за преузимање када је привредно друштво обвезник примене прописа којима се уређује преузимање привредних друштава

У 2022.год. није било понуда за преузимање од стране Друштва.

4. Састав и рад органа управљања и њихових одбора

Управљање Друштвом је једнодомно. Органи Друштва су Скупштина и Одбор директора.

Скупштину чине сви акционари Друштва. Свака обична акција даје право на један глас. Скупштина Друштва одлучује о питањима која су одређена статутом Друштва и законом.

Одбор директора који има 3 (три) члана, а чине га извршни директор, који је генерални директор и 2 (два) неизвршна директора, од којих је најмање један независни директор.

Извршни директор води послове друштва и његов је законски заступник.

Одбор директора именује Скупштина акционара, на време од четири године.

Генералног директора и председника Одбора директора именује Одбор директора.

Председник Скупштине акционара је Драган Гутић, Шид

Одбор директора чине чланови:

Зорица Демковић, Кула, председник

Душан Шутановац, Београд, члан

Миладин Ачански, Сивац, члан

Информације о сопственим акцијама:

Током 2015. године Друштво је стекло 137.589 комада обичних акција откупом од несагласних акционара. Према члану 287. Закона о привредним друштвима Друштво је било у обавези да стечене акције у року од три године од дана стицања отуђи или поништи и тиме смањи основни капитал Друштва. Дана 11.07.2018. године извршено је смањење вредности основног капитала Друштва за износ од 137.589.000,00 динара, поништавањем 137.589 комада сопствених акција, појединачне номиналне вредности од 1.000,00 динара, са ознаком CFI код ESVUFR и ISIN број RSBACSE62536. Након спроведеног поступка вредност основног капитала Друштва износила је 348.686.000,00 динара и подељен је на 348.686 комада обичних акција номиналне вредности од 1.000,00 динара по акцији. У међувремену није било промена у вези са акцијама.

Изјава лица одговорних за састављање извештаја

Према нашем најбољем сазнању, годишњи финансијски извештај је састављен уз примену одговарајућих међународних стандарда финансијског извештавања и даје истините и објективне податке о имовини, обавезама, финансијском положају и пословању, добицима и губицима, токовима готовине и променама на капиталу јавног друштва, укључујући и његова друштва која су укључена у консолидоване извештаје.

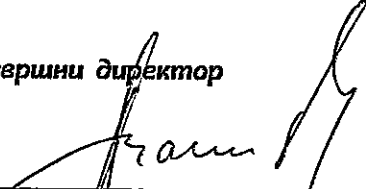
Изјаву дали:

Лице одговорно за састављање годишњег извештаја


Ивана Давидов



Извршни директор


Миладин Ачански

Одлука о усвајању годишњих финансијских извештаја

Финансијски извештај друштва АД БАЧКА СИВАЦ за 2021. Годину је одобрен од стране извршног директора друштва и достављен Агенцији за привредне регистре у законском року. Годишњи извештај друштва у моменту објављивања још увек није усвојен од стране надлежног органа друштва (Скупштине акционара). Друштво ће у целости накнадно објавити Одлуку надлежног органа о усвајању Годишњег извештаја за 2022. годину.

У Сивцу, 07. Април 2023. године

М.П.


Младин Анђић, Извршни директор




Одлука о расподели добити или покрићу губитка

Одлука о расподели добити друштва за 2022. годину донеће се на Редовној годишњој Скупштини акционарског друштва. Друштво ће у целости накнадно објавити Одлуку надлежног органа о расподели добити друштва.

Јавно друштво је дужно да састави Годишњи извештај, објави јавности и достави га Комисији, а регулисаном тржишту, доставља овај извештај уколико су хартије од вредности тог друштва укључене у трговање, и то најкасније четири месеца након завршетка сваке пословне године, као и да обезбеди да годишњи финансијски извештај буде доступан јавности током најмање пет година од дана објављивања. Друштво одговара за тачности и стинитост података наведених у Годишњем извештају.

У Сивцу, 07. Април 2023. године

М.П.

The image shows a handwritten signature in black ink over a circular stamp. The stamp contains the text "ДРУШТВО ЗА ПОСРЕДСТВО У ТРГОВИНИ" around the top edge, "БА" in the center, and "АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО" around the bottom edge. Below the signature and stamp, the name "Миладин Анански, Извршни директор" is printed in a bold, sans-serif font.

Миладин Анански, Извршни директор