


АД БАЧКА – СИВАЦ
М. ТИТА 174
Број: 603-D
Датум: 19.10.2016

"REVIZIJA PLUS-PRO" d.o.o.
DRUŠTVO ZA RAČUNOVODSTVO I REVIZIJU
Br. 196/2016
30.09. 2016 god.
BEOGRAD, Vojvode Dobrnjca 28 ;

"REVIZIJA PLUS-PRO" 
DRUŠTVO ZA RAČUNOVODSTVO I REVIZIJU,
d.o.o. BEOGRAD

Vojvode Dobrnjca br. 28
11000 Beograd
Srbija

Telefoni: +381(11) 3390293
Facsimile: +381(11) 3390293

UGOVOR

o reviziji finansijskih izveštaja za 2016. godinu

Zaključen u Beogradu između:

1. "BAČKA" A.D., Maršala Tita 174, 25223 Sivac, PIB 100581667, MB 08134901, koga zastupa Miladin Ačanski, director (u daljem tekstu NARUČILAC), sa jedne strane i
2. Društvo za reviziju i računovodstvo „REVIZIJA PLUS-PRO“ D.O.O., 11000 Beograd, Vojvode Dobrnjca 28, matični broj 17457535; PIB 102640269, koga zastupa Jasmina Savčić, direktor (u daljem tekstu IZVRŠILAC), s druge strane.

Član 1.

Ugovorne strane su saglasne da IZVRŠILAC za potrebe NARUČIOCA izvrši reviziju finansijskih izveštaja za 2016. godinu u skladu sa Zakonom o reviziji u Republici Srbiji. Ovaj ugovor o angažovanju potvrđuje uslove pod kojima je IZVRŠILAC angažovan da izvrši reviziju i sačini izveštaj o reviziji finansijskih izveštaja NARUČIOCU za godinu koja se završava na dan 31.12.2016. godine.

Član 2.

IZVRŠILAC se obavezuje da reviziju finansijskih izveštaja izvrši u skladu sa Zakonom o reviziji (Sl.Glasnik RS br. 62/2013), Međunarodnim standardima revizije (MSR), Međunarodnim računovodstvenim standardima, Kodeksa etike za profesionalne računovodje i izda izveštaj o obavljenoj reviziji.

Član 3.

IZVRŠILAC revizije se obavezuje da NARUČIOCU revizije finansijskih izveštaja uruči izveštaj nezavisnog revizora o reviziji finansijskih izveštaja, sačinjen u skladu sa Zakonom o reviziji računovodstvenih iskaza i Međunarodnim standardima revizije, nakon konačnog završetka ugovorenog posla koji sadrži:

- Uvod u kojem se navode finansijski izveštaji koji su predmet revizije zajedno sa računovodstvenim politikama koje su korišćene za njegovo sastavljanje;
- Opis svrhe i obima revizije, uz navođenje standarda revizije u skladu sa kojima je izvršena revizija;
- Mišljenje licenciranog ovlašćenog revizora kojim se jasno izražava da li finansijski izveštaji pružaju istinit i pošten pregled finansijskog položaja pravnog lica u skladu sa relevantnim zakonskim okvirom, kao i da li su godišnji finansijski izveštaji u skladu sa posebnim propisima koji uređuju poslovanje pravnog lica, ako je to predviđeno tim propisima. Mišljenje revizora može biti pozitivno, mišljenje sa rezervom, negativno ili se ovlašćeni revizor može uzdržati od izražavanja mišljenja ako nije u mogućnosti da ga izrazi;
- Posebna upozorenja u vidu skretanja pažnje na probleme koje licencirani ovlašćeni revizor želi da ukaže, ali bez izražavanja mišljenja sa rezervom;
- Mišljenje o usklađenosti izveštaja o poslovanju sa finansijskim izveštajima za istu poslovnu godinu (u skladu sa Pravilnikom o uslovima za obavljanje revizije javnih društava);
- Pismo rukovodstvu ukoliko revizor oceni da je potrebno izvestiti rukovodstvo o značajnim okolnostima i činjenicama koje mogu imati uticaja na poslovanje Naručioaca;
- Prilog finansijskih izveštaja koji su predmet revizije.

Član 4.

Rukovodstvo NARUČIOCA je odgovorno:

- a) Za sastavljanje i istinito prikazivanje finansijskih izveštaja u skladu sa računovodstvenim propisima Republike Srbije;
- b) Za one interne kontrole koje rukovodstvo odredi kao neophodne u pripremi finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled nedozvoljene radnje ili greške;

Član 5.

IZVRŠILAC je odgovoran za navode u izveštaju o reviziji i mišljenje koje je formirao i izrazio u postupku obavljanja revizije finansijskih izveštaja u skladu sa Medjunarodnim standardima revizije.

Član 6.

Ukoliko u toku obavljanja poslova revizije dođe do ograničenja vezano za zastoj u davanju dokumentacije, informacija, izveštaja i podataka od strane NARUČIOCA, ugovorne strane će sporazumno promeniti utvrđeni rok za dostavljanje izveštaja o izvršenoj reviziji.

Član 7.

NARUČILAC revizije se obavezuje da imenuje svoje predstavnike koji će neposredno saradivati i održavati kontakte sa članovima revizorskog tima izvršioca revizije.

Član 8.

NARUČILAC revizije se obavezuje da će, u skladu sa Međunarodnim standardima revizije, uručiti izvršiocu revizije pismo o prezentaciji finansijskih izveštaja, u kome će potvrditi odgovornost rukovodstva za njihovu izradu i način iskazivanja određenih pozicija bilansa uspeha i bilansa stanja, kao i ostale pisane izjave na zahtev IZVRŠIOCA a u skladu sa Međunarodnim standardima revizije.

Član 9.

NARUČILAC revizije se obavezuje da nam:

1. Stavi na raspolaganje svu potrebnu dokumentaciju, isprave i izveštaje, omogući pristup svim programima i elektronskim zapisima, uključujući štampani materijal i kopije na elektronskim medijima;
2. Stavi na raspolaganje i sve dodatne informacije potrebne za obavljanje revizije i
3. Obezbedi u radno vreme neometan pristup i korišćenje prostorija za obavljanje revizije, kao i da nam stavi na raspolaganje odgovarajuću opremu i zaposlene.

Član 10.

IZVRŠILAC revizije se obavezuje da poslove iz člana 1. ovog ugovora otpočne nakon sastavljanja finansijskih izveštaja, a završi u zakonskom roku.

Član 11.

IZVRŠILAC revizije neće biti odgovoran za štetu koja je nastala krivicom NARUČIOCA revizije usled zakašnjenja u davanju podataka i potrebne dokumentacije za obavljanje revizije iz člana 1. ovog Ugovora.

Član 12.

NARUČILAC revizije je saglasan da će IZVRŠILAC revizije i pre sastavljanja godišnjeg računa uz poseban dogovor sa naručiocem, pristupiti ispitivanju i oceni sistema internih kontrola i drugih transakcija.

Član 13.

NARUČILAC i IZVRŠILAC revizije su saglasni da potreban broj revizora iz revizorskog tima, koje odredi izvršilac, vrši proveru sprovođenja godišnjeg inventarisanja i usaglašavanja potraživanja i obaveza.

Član 14.

Stručni tim revizora koji će obaviti reviziju finansijskih izveštaja za potrebe Naručioca se sastoji:

- | | |
|---|------------|
| 1. Partner angažovanja (potpisnik izveštaja o reviziji) ovl.licencirani revizor | 15 časova |
| 2. Supervizor – ovlašćeni licencirani revizor | 15 časova |
| 3. Članovi tima – ovlašćeni revizori, revizori, administrativni radnik | 120 časova |

U skladu sa tačkom 3, stav 3, člana 25 zakona, IZVRŠILAC po završetku posla revizije sastavlja obračun potrošenih sati po članovima revizorskog tima i ispostavlja konačan račun.

Član 15.

NARUČILAC i IZVRŠILAC revizije su saglasni da naknada za obavljanje revizije iz člana 1. ovog ugovora iznosi **1.500 eur (slovima: hiljadupetstotinaeura)** po srednjem kursu NBS na dan plaćanja.

U iznos naknade iz prednjeg stava nije uračunat porez na dodatu vrednost koji pada na teret naručioca revizije.

Iznos naknade iz ovog člana naručilac revizije je dužan da plaća na žiro-račun izvršioca:

165-28035-39 Addiko Bank A.D. Beograd

200-2417780101862-90 Poštanska štedionica A.D. Beograd

180-1181210005305-19 Alpha bank Srbija A.D.

a prema sledećoj dinamici:

- 1) 30% odmah po zaključenju ugovora
 - 2) 40% po obavljanju revizije u prostorijama klijenta;
 - 3) 30% po završetku izveštaja o reviziji i mišljenja ovlašćenog revizora
- Revizor neće izdati izveštaj pro 100% izmirenja obaveze od strane klijenta.

Za sva ova plaćanja izvršilac revizije će ispostavljati Avansne račune i fakturu naručiocu revizije.

Član 16.

Sporovi koji eventualno nastanu po ovom Ugovoru rešavaće se sporazumno, a ako se to ne postigne, za rešavanje nastalog spora je nadležan Privredni sud u Beogradu.

Član 17.

Ovaj Ugovor je sačinjen u dva istovetna primerka, od kojih po jedan svakoj ugovornoj strani.

Beograd, 30.09.2016. godine

ZA NARUČIOCA REVIZIJE

DIREKTOR

Miladin Ačanski

ZA IZVRŠIOCA REVIZIJE

DIREKTOR

Savčić Jasmina

